

Zarządzenie nr 021/6/2020

Dyrektora Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Wielkich Oczkach

z dnia 26 listopada 2020 r

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wielkich Oczkach**

Działając na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 351 z późniejszymi zmianami) art. 10c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r poz. 713), oraz instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 5 polityki rachunkowości wprowadzonej zarządzeniem nr 021/1/2017 Dyrektora Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Wielkich Oczkach z dnia 5 stycznia 2017 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wielkich Oczkach.
 - a. Drogą spisu z natury
 - Drugi ścisłego zarachowania
 - Obce środki trwałe
 - Grunty i środki trwałe
 - Wartości niematerialne i prawne
 - Pozostałe środki trwałe (wyposażenie)
 - Zbiory biblioteczne
 - b. Drogą weryfikacji przez porównanie danych w księgach rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów
 - Należności z tytułów publiczno-prawnych
 - Zobowiązania wobec pracowników, kontrahentów
 - Zobowiązania publiczno-prawne
 - Kapitały (fundusze) własne
 - Pozostałe aktywa i pasywa, które nie podlegały inwentaryzacji metodą spisu z natury oraz metodą uzyskania potwierdzenia sald
 - c. Drogą uzyskania potwierdzenia sald
 - Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych
 - Należności, pożyczki

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić do dnia 15.01.2021 r według stanu na dzień 31.12.2020 r.

§ 3

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Przewodniczący	-	Iwona Owerko
Z-ca Przewodniczącego	-	Elżbieta Rogowska
Członek	-	Regina Mindziak

2. Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
3. Do przeprowadzenia pozostałych prac inwentaryzacyjnych tj. inwentaryzację w drodze weryfikacji bądź uzgodnienia sald, wycenę, ustalenie i ewidencję różnic inwentaryzacyjnych – zobowiązuję głównego księgowego.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji i głównemu księgowemu.

§ 5

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

Dyrektor GZEAS
WOLSKA
mgr Aneta Juraszek